

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CONEXIÓN TELEFONICA CON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
			06	02:00 PM	02:30 PM

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:
 Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Caldono – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado a lista:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Caldono – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

El Dr. Edilberto Palomino Martínez, y el Dr. Franklin Patiño piden excusas por no poder asistir.

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 4

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 22/05/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se socializa a los participantes la reunión que se sostuvo el día viernes 22 de mayo para la reapertura gradual de los servicios en los diferentes puntos de atención de la ese Popayán. Donde se determinó que el centro de salud 31 de marzo daría inicio a la prestación de servicios.

Los días 26 y 27 de mayo se realizó visita al Centro de Salud 31 de marzo verificando las medidas de bioseguridad para el personal y los usuarios lavado de manos, desinfección de zapatos, uso de tapabocas y los elementos de protección personal para los colaboradores que van a desarrollar sus actividades en el centro de salud.

Se indica el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con el envío de soportes y bases de datos de los colaboradores a quienes se les ha entregado EPP.

Se informa al comité del plan de trabajo para el retorno a las actividades, donde se deben tomar todas las medidas preventivas en bioseguridad, velando por la seguridad y salud de todos los colaboradores.

Se indica al comité del oficio enviado al área de almacén con la solicitud de entrega a los puntos de atención de insumos necesarios para el lavado de manos.

La integrante del comité Marisol Villani, indica que los insumos como jabón, alcohol y toallas desechable fueron entregados el día 27 de mayo.

La asesora Carolina Zarama de la ARL positiva, informa que los elementos de protección personal fueron enviados desde Medellín vía terrestre el día 25 de mayo para la entrega a los sindicatos.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Entregar en informe al área de sistemas para la publicación en la página web de la ESE Popayán.

Agotado el orden del día y temática en mención, se dio por terminada a las 2-40 de la tarde

Fecha: 28/05/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Franklin Rene Patiño
Suplemente

Sandra Liliana Baos
Sandra Viviana Baos
Principal

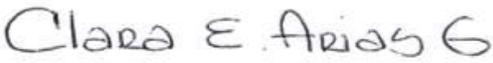
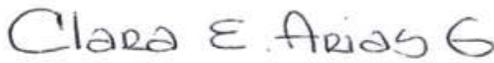
Marisol Villani
Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama
Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 04 de junio 02:00pm

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

ANEXOS. Pantallazo de conferencia telefónica	
 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró	 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Trascriptor.

